

## 佐賀大学美術館契約コーディネーター募集要項

国立大学法人佐賀大学美術館は、美術・工芸に関する作品を展示・収集・保管し、広く地域の方々の観覧に供するとともに、これに関する教育及び研究に資することにより、芸術及び文化の振興を図ることを目的として設置されています。企画・立案、地域等との連携事業促進並びに本学学生の教育支援のための学芸員として、契約コーディネーターを下記の要領で公募します。

### 記

1. 募集者 佐賀大学（佐賀市本庄町1番地）
2. 募集人員 契約コーディネーター1名（美術館において学芸員業務を担当）
3. 応募資格 次のすべてに該当する者
  - (1) 学芸員（美術）の資格を有する者
  - (2) 博物館、美術館若しくはこれらに類する施設における実務経験又は美術品・文化財の展示、保存等に関する研究歴若しくは実務経験が概ね10年以上の者
  - (3) 学内の教育研究及び地域等との連携事業に積極的に取り組む意欲がある者
  - (4) パソコンの操作（ワード、エクセル、パワーポイント、フォトショップ、イラストレーター等）ができる者
4. 業務内容
  - (1) 大学が所蔵する作品及び資料の公開・展示に関すること
  - (2) 特別展の企画・展示に関すること
  - (3) 収蔵作品・資料等の調査・研究・資料収集に関すること
  - (4) 地域等との連携事業に関すること
  - (5) 博物館実習に関する授業科目の実習補助に関すること
  - (6) 公開講座やワークショップ等の教育・普及に関すること
  - (7) 美術館に関する庶務、会計その他一般事務の補助に関すること
  - (8) その他美術館の業務に関すること
5. 提出書類
  - (1) 履歴書（様式1、3か月以内に撮影した写真を貼付したもの）
  - (2) 実務・研究業績書（様式2）
  - (3) 学芸員の資格を有することを証明する書類
  - (4) 著書、研究論文等があれば3点以内の写し又は別刷
  - (5) 学位取得証明書又は最終学歴証明書

\*応募書類の様式1、2は、本学ホームページ教職員公募情報サイト  
<http://www.saga-u.ac.jp/other/boshu.html>より取得してください。
6. 応募締切日 令和5年11月30日（木）17時必着
7. 書類提出先 〒840-8502 佐賀市本庄町1番地 佐賀大学美術館  
\*応募書類はPDFの添付書類として、上記Eメールアドレスに送付してください。個人情報を含むため、必ずパスワードを設定して下さい。

メールの件名に「美術館契約コーディネーター応募」と記入ください。ただし、応募書類のうち(6)学位取得証明書又は最終学歴証明書については、別途、本通を上記提出先に郵送してください。

なお、応募書類の返却はいたしません。

Email : sbj8333@mail.admin.saga-u.ac.jp

8. 選考期日 令和5年12月中旬予定(決まり次第ご連絡いたします。)
9. 選考方法 書類審査及び面接の結果による(面接のための旅費は支給されません。)
10. 採用予定時期 令和6年2月1日(月)以降
11. 労働条件
- (1) 雇用形態：契約職員(フルタイム)
  - (2) 雇用期間：採用日～令和6年3月31日
    - \*以後更新は、年度毎に勤務成績を評価し、経費等事業計画により判断。
    - 雇用期間は本学規程により最長5年間。5年の雇用期間満了後も予算状況・勤務成績評価等により評価、審査を経て、無期雇用職員となる可能性あり。
  - (3) 試用期間：なし
  - (4) 就業場所：佐賀大学本庄キャンパス(佐賀市本庄町1番地)  
佐賀大学美術館
  - (5) 給与・手当：賃金形態：月給
    - 基本給：223,200円～304,200円(学歴、職務経験による)
    - (大卒後経験年数10年以上の場合)
    - 賞与(年2回)
    - 住居手当、通勤手当、扶養手当(大学規程による)
    - ※その他、待遇等については、国立大学法人佐賀大学契約職員給与規程による(学歴・職務経験による)
  - (6) 勤務形態：週5日、38時間45分勤務
    - 週休日：週休2日制(休館日である月曜日(月曜日が祝日の場合、火曜日)及び1日)
    - (火～日)8時30分～17時15分
    - (休憩)12時00分～13時00分
    - ※年次有給休暇、病気有給休暇、特別有給休暇有
  - (7) 時間外労働：あり、月平均10時間程度
  - (8) 休日：土・日・国民の祝日、12/29～1/3
  - (9) 健康保険等：文部科学省共済組合、雇用保険
  - (10) 備考：その他詳細は、国立大学法人佐賀大学契約職員就業規則等による
12. その他 佐賀大学では、男女共同参画社会基本法、佐賀大学ダイバーシティ推進宣言(平成29年)の精神およびポジティブアクションに基づき職員の選考を行っております。
13. 問い合わせ先  
〒840-8502 佐賀市本庄町1

佐賀大学・美術館

電話：0952-28-8333 FAX：0952-28-8215

Email：sbj8333@mail.admin.saga-u.ac.jp